

SANT'ANNA 1984 SOC. COOP. SOC.

# CODICE ETICO

---

REGOLE DI CONDOTTA



**Sant'Anna**  
— 1984 —

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10/11/2022*

## Indice

PREMESSA .....	2
LA VISION DI SANT'ANNA 1984.....	2
FINALITÀ E DESTINATARI .....	2
1 PRINCIPI GENERALI .....	3
1.1 Cooperazione .....	3
1.2 Benessere .....	3
1.3 Rispetto .....	3
2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI .....	4
2.1 Selezione del personale.....	4
2.2 Gestione del personale.....	4
3 AMBIENTE DI LAVORO.....	6
4 GESTIONE DELL'IMPRESA.....	6
4.1 Osservanza delle procedure interne .....	6
4.2 Gestione contabile.....	6
4.3 Tutela del patrimonio .....	7
4.4 Comunicazione .....	7
5 RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	7
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	7
5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali .....	8
5.3 Rapporto con clienti e fornitori.....	8
6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO .....	8
7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.....	9
8 DISPOSIZIONI FINALI.....	10

## PREMESSA

### LA VISION DI SANT'ANNA 1984

La Cooperativa Sant'Anna 1984 è consapevole che il prestigio di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano la cooperativa vengono raccolti formalmente in un Codice Etico, ossia quel documento che descrive diritti e doveri di ogni partecipante alla cooperativa, definendo per ciascuno la responsabilità etico-sociale che tale appartenenza comporta.

Il Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

### FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Sant'Anna 1984, nonché le linee di comportamento adottate dalla società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione, i "Portatori di Interessi").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale e per garantire la sua autorevolezza nel contesto socio - economico all'interno del quale opera.

## 1 PRINCIPI GENERALI

La condotta degli amministratori e dei dipendenti è improntata ai principi di cooperazione, benessere e rispetto verso tutti i livelli aziendali, come evidenziato nella **Carta dei Valori** di Sant'Anna 1984.

### 1.1 Cooperazione

Il valore della partecipazione si fonda sulla capacità di instaurare relazioni, a tutti i livelli, basate sulla capacità di ascolto e sulla collaborazione. Particolare valore viene dato al trovare forme di comunicazione efficace sia interne che esterne.

### 1.2 Benessere

La nostra cooperativa pur riconoscendo come diritto il giusto valore economico del lavoro svolto dai suoi soci e da tutti i lavoratori impiegati, persegue il valore aggiunto della solidarietà, della gratuità, dell'umiltà nel proprio stile di vita, nella consapevolezza di produrre beni immateriali ("cura della persona") che tutti possono partecipare a realizzare e di cui tutti possono beneficiare nel rispetto della *mission* definita.

### 1.3 Rispetto

Attenzione a tutte le persone che in qualunque posizione o ruolo vengano in contatto con la cooperativa. L'attenzione alle persone si declina in:

- ✓ riconoscimento della persona come soggetto di diritti (tra cui anche il diritto all'eguaglianza e all'imparzialità)
- ✓ rispetto della dignità personale che, conseguentemente, si attua come ascolto, accoglienza, cura delle relazioni ed una comunicazione trasparente.

## 2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

### 2.1 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, nonché nel rispetto delle normative vigenti.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Cooperativa si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale, utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati, nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale introdotto nell'organico riceve un'informazione trasparente, chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

### 2.2 Gestione del personale

Sant'Anna 1984 tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, attraverso corsi di formazione per l'aggiornamento professionale.

La cooperativa promuove l'ampia partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi come riunioni e gruppi Whatsapp, in grado di raccogliere domande, opinioni e suggerimenti di tutti i membri, garantendo la costante partecipazione alle comunicazioni aziendali. L'obiettivo di Sant'Anna è dare supporto, protezione e valore all'impegno di tutti gli operatori.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà di espressione e nel rispetto della dignità personale.

### 2.3 Valorizzazione e formazione delle risorse

Sant'Anna 1984 prevede una formazione erogata in determinati momenti della vita aziendale della persona: una formazione di "introduzione al lavoro di Sant'Anna 1984" ed una formazione ricorrente rivolta al personale operativo, in particolare in specifiche materie, anche in base alle norme di legge.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle persone: per esempio affiancamenti a personale esperto, fornitura di materiale didattico, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità, corsi di formazione mirata a seconda del servizio di assistenza da svolgere.

La sicurezza sul lavoro e la tutela della salute dei lavoratori è un principio che deve ispirare l'intera attività della Cooperativa, che si impegna alla promozione della cultura della sicurezza e della prevenzione, informando e formando continuamente il proprio personale.

La cooperativa mette a disposizione di tutto il personale una psicologa del lavoro organizzando sedute di gruppo, volte a favorire un ambiente sereno, nel quale viene promosso il dialogo, l'ascolto e la condivisione.

E' possibile fissare delle sedute individuali attraverso le quali gli operatori possono condividere le loro difficoltà migliorando le condizioni generate dallo stress lavorativo ed il superamento di traumi legati ai decessi degli assistiti, nonché problemi personali e familiari.

### **3 AMBIENTE DI LAVORO**

La cooperativa si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sereno, sicuro e rispettoso degli spazi comuni e della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione dei lavoratori sulla sicurezza rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

La cooperativa tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igienico sanitarie.

### **4 GESTIONE DELL'IMPRESA**

#### **4.1 Osservanza delle procedure interne**

L'efficienza gestionale e la cultura del controllo sono elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi della cooperativa.

I lavoratori sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda. Devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

#### **4.2 Gestione contabile**

Nell'attività di gestione contabile, sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di trasparenza, veridicità, e accuratezza, affinché sia tutelata la reputazione dell'azienda, sia internamente che esternamente. Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità. In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### 4.3 Tutela del patrimonio

La cooperativa mette a disposizione gli strumenti per preservare il proprio patrimonio aziendale.

I lavoratori esercitano le proprie funzioni cercando di ottimizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

Sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti.

### 4.4 Comunicazione

Sant'Anna 1984 Soc. Coop. Soc. provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

La cooperativa promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con l'esterno, al fine di recepire esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai lavoratori di assumere decisioni corrette e consapevoli.

Sant'Anna investe molto in promozione pubblicitaria nel rispetto dei valori etici, tutelando i clienti e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

## 5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I lavoratori, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Sant'Anna 1984 con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i lavoratori autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e



integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata ad ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per l'azienda.

A tal proposito le risorse umane autorizzate saranno tenute ad osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* di Sant'Anna.

## **5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I lavoratori sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

## **5.3 Rapporto con clienti e fornitori**

Sant'Anna promuove una condotta cortese e professionale volta alla tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, il personale della cooperativa deve astenersi da qualsiasi forma di comportamento non corretto o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I dipendenti sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire servizi di alta qualità, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

Le relazioni con i fornitori sono improntate sui principi della lealtà, correttezza e trasparenza ossia nel rispetto dei principi etici fondamentali del Codice Etico.

## 6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle linee guida del presente Codice Etico sono affidate alla ragionevole, prudente e attenta sorveglianza di ciascun lavoratore, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda. Tutti i lavoratori sono tenuti a rispettare le procedure aziendali ed invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi del presente Codice Etico.

Il *management* di Sant'Anna ed i ruoli direzionali preposti, adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

## 7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il mancato rispetto dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure indicate nei controlli interni, compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dalla cooperativa in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

I comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo);
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Sant'Anna si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che

riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

## **8 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Sant'Anna 1984 pubblicato nel sito internet [www.santanna1984.it](http://www.santanna1984.it)

Al fine di garantire il rispetto e la concreta attuazione dei propri valori, la cooperativa assicura la massima diffusione e conoscibilità del Codice mediante apposite attività di comunicazione ritenute di volta in volta più opportune.

Sant'Anna 1984 promuove all'interno dell'azienda azioni continuative ed efficaci per consentire ad ogni livello organizzativo la conoscenza dei propri valori e mette a disposizione di chiunque il presente Codice.

Sant'Anna 1984 si impegna ad approfondire e aggiornare costantemente il proprio Codice Etico, al fine di adeguarlo all'evoluzione delle normative di rilevanza per il Codice stesso. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal medesimo organo e comunicati ai destinatari.



**Sant'Anna**  
— 1984 —